

## Ver/Imprimir Mis Formularios de Fin de Año Resumen

---

### Introducción

Esta guía proporciona los procedimientos para que los jubilados, pensionistas o ex cónyuges vean, impriman y/o guarden los formularios de impuestos de fin de año en Acceso Directo (DA).

---

### Antes de empezar

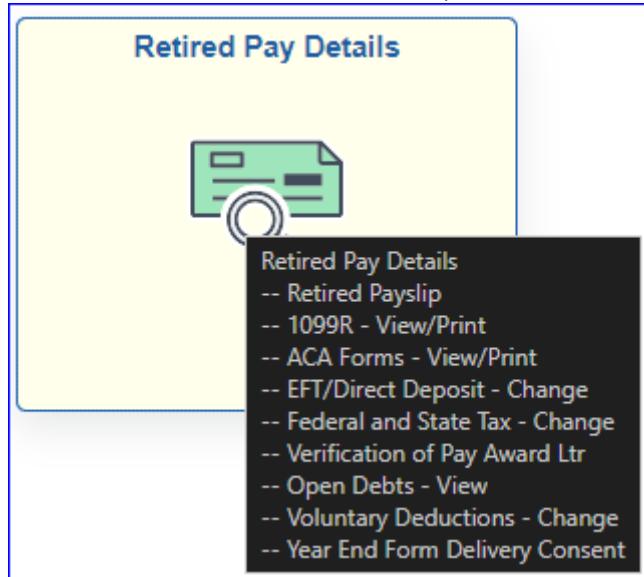
Los recibos de pago, 1099R y formularios de la Ley del Cuidado de Salud a Bajo Precio se abrirán en una nueva ventana. Es importante desactivar el bloqueador de ventanas emergentes en su navegador web para verlos. Si está utilizando una MAC, es posible que deba descargar otro navegador, como Chrome o Internet Explorer. Para obtener más información sobre cómo desactivar el bloqueador de elementos emergentes, consulte la guía del [usuario de navegadores compatibles con acceso directo](#).

También necesitará tener instalado Adobe Acrobat Reader. Se proporciona un enlace de Adobe Acrobat al abrir las páginas de formularios 1099R y ACA.

---

### Cambios en la página de inicio de acceso directo

Notará un cambio en la forma en que se muestra el acceso directo al iniciar sesión. Hay una nueva función de "desplazamiento" que muestra lo que está cubierto debajo de un mosaico en particular a medida que el mouse se mueve sobre el mosaico, como se muestra a continuación.



### Contenido

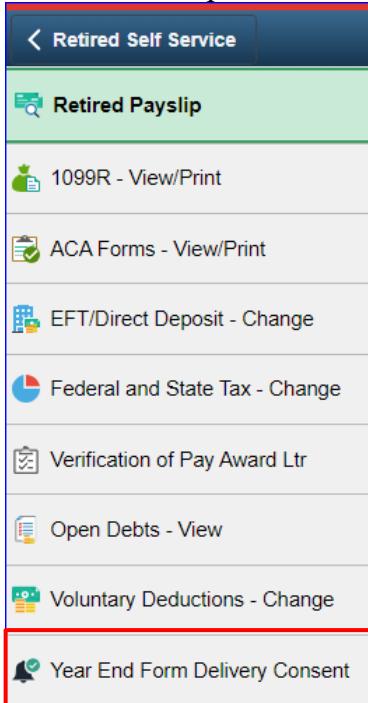
Tema	Ver página
<a href="#">Formulario de Consentimiento Fiscal</a>	2
<a href="#">Ver/Imprimir 1099R</a>	6

<a href="#"><u>Ver/Imprimir Formularios de la Ley del Cuidado de Salud a Bajo Precio (ACA)</u></a>	11
--	----

## Formulario de Consentimiento Fiscal

**Introducción** Esta sección proporciona los procedimientos para consentir la recepción de documentos fiscales electrónicos en DA.

**Procedimientos** Véase más abajo.

Paso	Acción
1	<p>Inicie sesión en DA Self Service en <a href="#">Direct Access Self Service</a>. Seleccione el mosaico <b>Detalles de pago para jubilados</b> en la página principal de Autoservicio para jubilados.</p> 
2	<p>Seleccione la opción <b>Consentimiento de entrega del formulario de fin de año</b>.</p> 

Continúa en la página siguiente

**30 de enero de 2026**

## Formulario de Consentimiento Fiscal, Continuación

---

### Procedimientos , continuación

Paso	Acción
3	<p>Aparecerá el Formulario de Consentimiento de Documento Fiscal.</p> <p><b>Tax Document Consent Form</b></p> <p>AXEL FOLEY</p> <p>Submit or withdraw your consent to receive ALL electronic tax forms, including w2, w2PR, ACA 1095, 1099R, and all corrected versions of these forms.</p> <p>If your current status (shown below this text box) is "Consent received", you don't need to make any changes. This means your tax forms will not be mailed, you will access them online. Thank you for helping to save money by reducing our printing and mailing costs.</p> <p>If your current status is "No Consent Received" or "Consent Withdrawn" you will receive these forms by mail.</p> <p>By withdrawing your consent you indicate that wish to receive future tax forms via U.S. Postal Service mail. If this is your wish it is extremely important that you keep your mailing address up-to-date in the system. Opting out of receiving the forms by mail will help protect you against fraud and identity theft. These forms all contain information highly sought by thieves. Keeping this data out of your mailbox will reduce the chance the information will fall into the wrong hands.</p> <p>Just click the box (below) where it says "Check here to indicate your consent to receive electronic tax forms" and click the Submit button to update your status.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Your Current Status: Consent received.</p> <p><input type="checkbox"/> Check here to withdraw your consent to receive electronic W-2 and W-2c forms.</p> <p><a href="#">View/Print 1099R</a>  <a href="#">View/Print ACA Forms</a></p> <p><b>Submit</b></p>

---

*Continúa en la página siguiente*

## Formulario de Consentimiento Fiscal, Continuación

---

### Procedimientos , continuación

Paso	Acción
4	<p>Si su estado actual indica <b>que no se ha recibido</b> el consentimiento o <b>se ha retirado el consentimiento</b> y desea recibir estos formularios electrónicamente, haga clic en "<b>Marque aquí para indicar su consentimiento para recibir formularios electrónicos W-2 y W-2c</b>". Haga clic en <b>Enviar</b>.</p> <p>O</p> <p>Si su estado actual indica <b>que se recibió el consentimiento</b> y desea recibir copias impresas de estos formularios, haga clic en "<b>Marque aquí para retirar su consentimiento para recibir formularios W-2 y W-2c electrónicos</b>". Haga clic en <b>Enviar</b>.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p><b>Tax Document Consent Form</b></p> <p>AXEL FOLEY</p> <p>Submit or withdraw your consent to receive ALL electronic tax forms, including w2, w2PR, ACA 1095, 1099R, and all corrected versions of these forms.</p> <p>If your current status (shown below this text box) is "Consent received", you don't need to make any changes. This means your tax forms will not be mailed, you will access them online. Thank you for helping to save money by reducing our printing and mailing costs.</p> <p>If your current status is "No Consent Received" or "Consent Withdrawn" you will receive these forms by mail.</p> <p>By withdrawing your consent you indicate that wish to receive future tax forms via U.S. Postal Service mail. If this is your wish it is extremely important that you keep your mailing address up-to-date in the system. Opting out of receiving the forms by mail will help protect you against fraud and identity theft. These forms all contain information highly sought by thieves. Keeping this data out of your mailbox will reduce the chance the information will fall into the wrong hands.</p> <p>Just click the box (below) where it says "Check here to indicate your consent to receive electronic tax forms" and click the Submit button to update your status.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Your Current Status: Consent received.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Check here to withdraw your consent to receive electronic W-2 and W-2c forms.</p> <p><b>Submit</b></p> <p style="text-align: right;"><a href="#">View/Print 1099R</a> <a href="#">View/Print ACA Forms</a></p> </div>

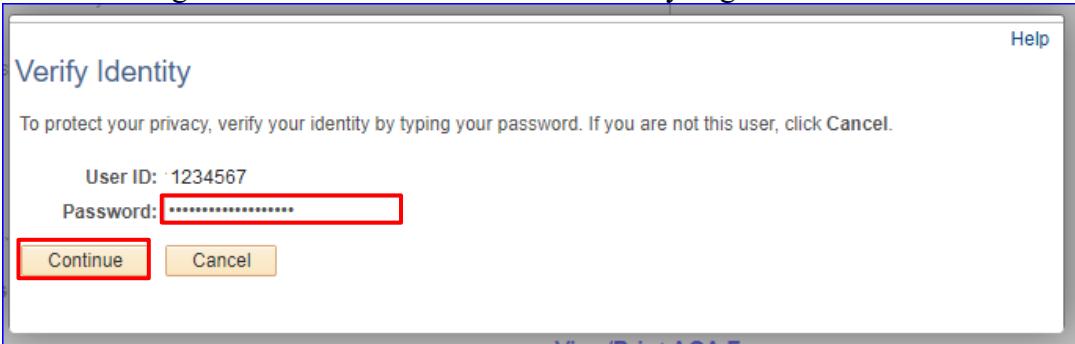
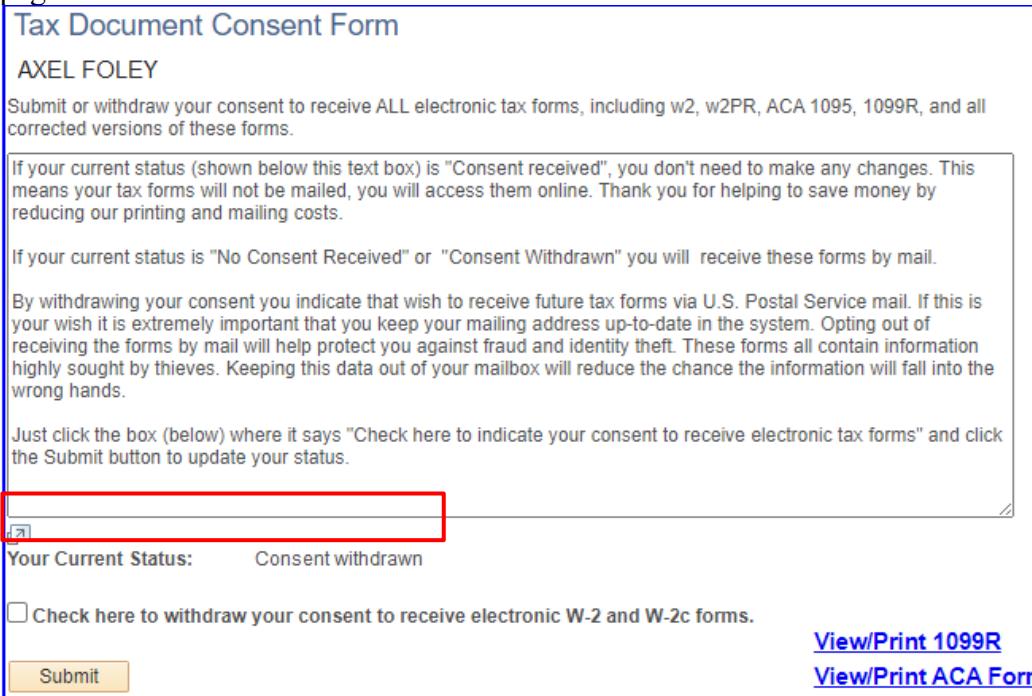
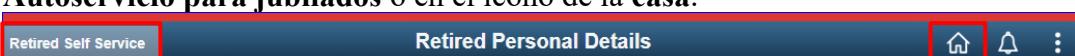
---

Continúa en la página siguiente

## Formulario de Consentimiento Fiscal, Continuación

---

### Procedimientos , continuación

Paso	Acción
5	<p>Si eligió cambiar su estado de consentimiento, aparecerá el mensaje Verificar identidad. Ingrese su contraseña de acceso directo y haga clic en <b>Continuar</b>.</p> 
6	<p><b>Su estado actual</b> se actualizará en función de la selección realizada en el paso 4. Haga clic en <b>Volver al autoservicio de pago retirado de CG</b> para volver a la página de inicio.</p> 
7	<p>Para volver a la página de inicio principal, haga clic en la <b>flecha hacia atrás de Autoservicio para jubilados</b> o en el ícono de la casa.</p> 

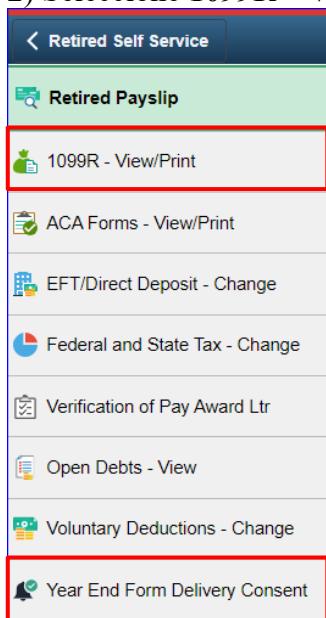
## Ver/Imprimir 1099R

---

**Introducción** Esta sección proporciona los procedimientos para ver, imprimir y/o guardar un 1099R en DA.

---

**Procedimientos** Véase más abajo.

Paso	Acción
1	Seleccione el mosaico <b>Detalles de pago para jubilados</b> en la página principal de Autoservicio para jubilados. 
2	Hay dos maneras de acceder a los formularios 1099R. 1) Seleccione el <b>Consentimiento de Entrega del Formulario de Fin de Año</b> o 2) Seleccione <b>1099R – Ver/Imprimir</b> y vaya al Paso 4. 

---

*Continúa en la página siguiente*

## Ver/Imprimir 1099R, Continuación

---

### Procedimientos , continuación

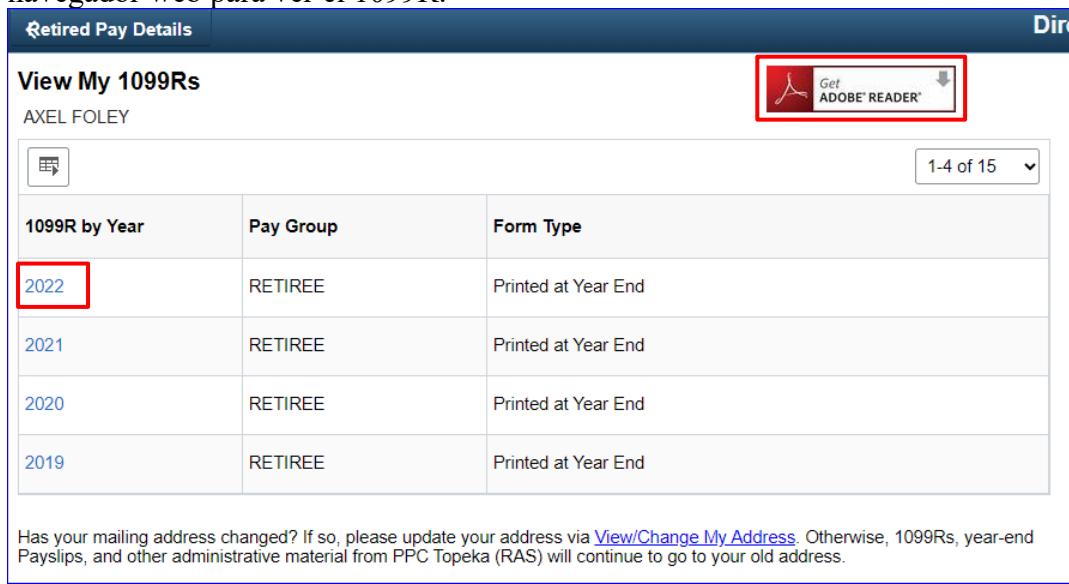
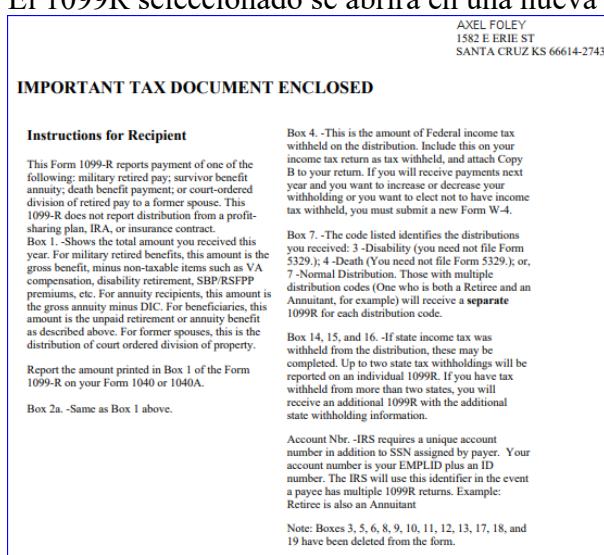
Paso	Acción
3	<p>Aparecerá el Formulario de Consentimiento de Documento Fiscal. Para acceder a los formularios 1099R, haga clic en <b>Ver/Imprimir 1099R</b>.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p><b>Tax Document Consent Form</b></p> <p>AXEL FOLEY</p> <p>Submit or withdraw your consent to receive ALL electronic tax forms, including w2, w2PR, ACA 1095, 1099R, and all corrected versions of these forms.</p> <p>If your current status (shown below this text box) is "Consent received", you don't need to make any changes. This means your tax forms will not be mailed, you will access them online. Thank you for helping to save money by reducing our printing and mailing costs.</p> <p>If your current status is "No Consent Received" or "Consent Withdrawn" you will receive these forms by mail.</p> <p>By withdrawing your consent you indicate that wish to receive future tax forms via U.S. Postal Service mail. If this is your wish it is extremely important that you keep your mailing address up-to-date in the system. Opting out of receiving the forms by mail will help protect you against fraud and identity theft. These forms all contain information highly sought by thieves. Keeping this data out of your mailbox will reduce the chance the information will fall into the wrong hands.</p> <p>Just click the box (below) where it says "Check here to indicate your consent to receive electronic tax forms" and click the Submit button to update your status.</p> </div> <p>Your Current Status: Consent received.</p> <p><input type="checkbox"/> Check here to withdraw your consent to receive electronic W-2 and W-2c forms.</p> <p><b>Submit</b> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px 10px; margin-left: 20px;"><a href="#">View/Print 1099R</a></span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px 10px; margin-left: 20px;"><a href="#">View/Print ACA Forms</a></span></p>

---

*Continúa en la página siguiente*

## Ver/Imprimir 1099R, Continuación

### Procedimientos , continuación

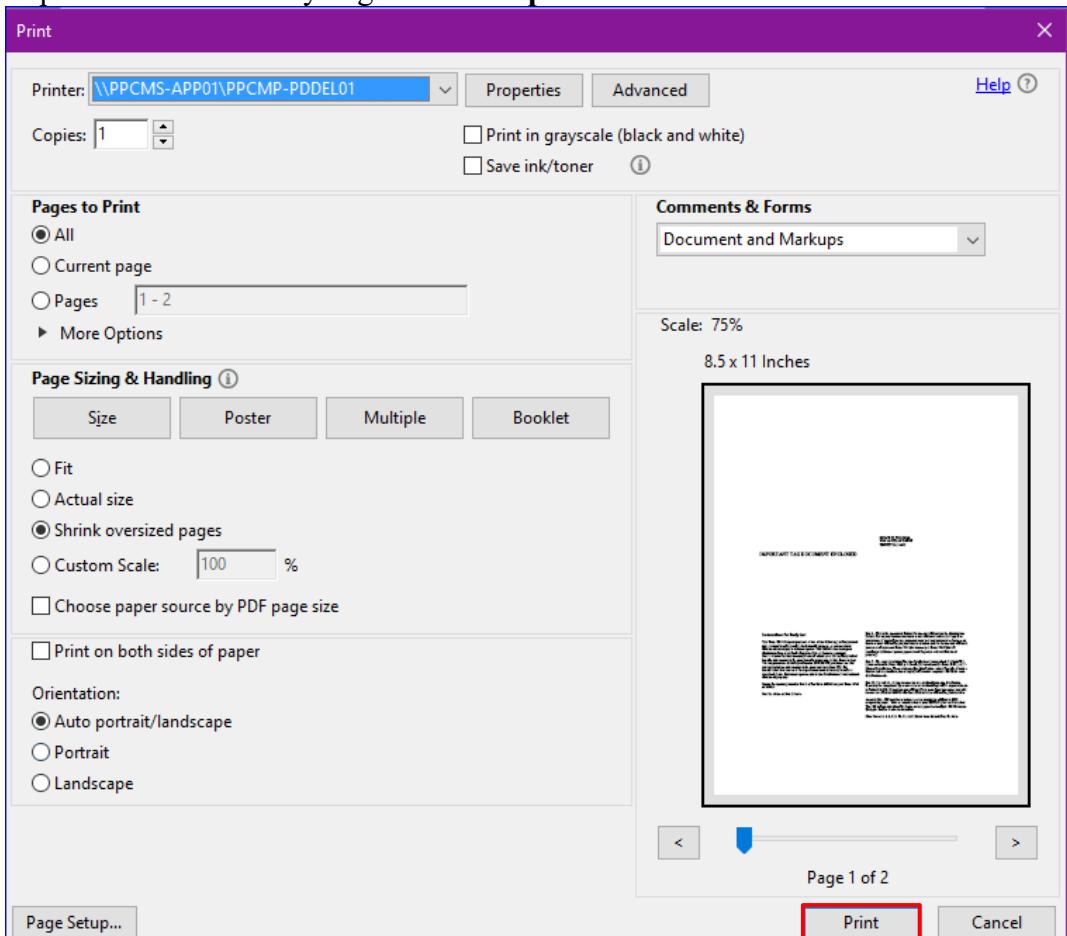
Paso	Acción
3	<p>Se mostrará una lista de los 1099R disponibles en orden descendente. Haga clic en el enlace correspondiente del <b>1099R por año</b>.</p> <p><b>NOTA:</b> Necesitará Adobe Reader para ver el 1099R. Si actualmente no tiene Adobe Reader, deberá descargarlo haciendo clic en el enlace <b>Obtener Adobe Reader</b> y seguir las instrucciones proporcionadas por Adobe.</p> <p><b>Recuerde:</b> Deberá <u>desactivar los bloqueadores de ventanas emergentes</u> en su navegador web para ver el 1099R.</p>  <p>Has your mailing address changed? If so, please update your address via <a href="#">View/Change My Address</a>. Otherwise, 1099Rs, year-end Payslips, and other administrative material from PPC Topeka (RAS) will continue to go to your old address.</p>
4	<p>El 1099R seleccionado se abrirá en una nueva pestaña.</p> 

Continúa en la página siguiente

## Ver/Imprimir 1099R, Continuación

---

### Procedimientos , continuación

Paso	Acción
5	<p>El 1099R puede imprimirse y/o guardarse en sus archivos personales.</p> <p>Para imprimir: Haga clic en el ícono de la <b>impresora</b> situado en la barra de herramientas del documento.</p> 
6	<p>Se abrirá el cuadro de diálogo de la impresora. Asegúrese de que el nombre de la impresora sea correcto y haga clic en <b>Imprimir</b>.</p> 

---

Continúa en la página siguiente

## Ver/Imprimir 1099R, Continuación

---

### Procedimientos , continuación

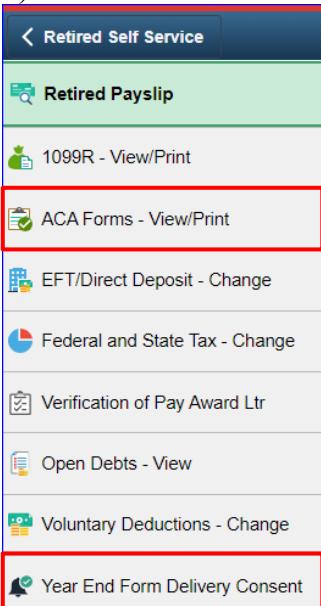
Paso	Acción
7	Para guardar el documento en su computadora, haga clic en el icono de <b>disco</b> ubicado en la barra de herramientas del documento. 
8	Para salir del 1099R, deberá cerrar la pestaña.  Para ver otro 1099R, seleccione otro año de la lista de 1099R disponibles.  Cierre la ventana del navegador 1099R cuando haya terminado.  Para volver a la página de inicio principal, haga clic en la <b>flecha hacia atrás de Autoservicio para jubilados</b> o en el icono de la <b>casa</b> . 

---

## Ver/Imprimir Formularios de la Ley del Cuidado de Salud a Bajo Precio (ACA)

**Introducción** Esta sección proporciona los procedimientos para ver, imprimir y/o guardar los formularios de la Ley del Cuidado de Salud a Bajo Precio (ACA, por sus siglas en inglés) en el DA.

**Procedimientos** Véase más abajo.

Paso	Acción
1	Seleccione el mosaico <b>Detalles de pago para jubilados</b> en la página principal de Autoservicio para jubilados. 
2	Hay dos maneras de acceder a los formularios 1099R. 1) Seleccione el <b>Consentimiento de Entrega del Formulario de Fin de Año</b> o 2) Seleccione <b>Formularios ACA - Ver/Imprimir</b> y vaya al Paso 4. 

---

*Continúa en la página siguiente*

## Ver/Imprimir Formularios de la Ley del Cuidado de Salud a Bajo Precio (ACA) continuación

---

### Procedimientos

, continuación

Paso	Acción
3	<p>Aparecerá el Formulario de Consentimiento de Documento Fiscal. Para acceder a los formularios de ACA, haga clic en <b>Ver/Imprimir formularios de ACA</b>.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p><a href="#">Tax Document Consent Form</a></p> <p>Malcolm Reynolds</p> <p>Submit or withdraw your consent to receive ALL electronic tax forms, including w2, w2PR, ACA 1095, 1099R, and all corrected versions of these forms.</p> <p>If your current status (shown below this text box) is "Consent received", you don't need to make any changes. This means your tax forms will not be mailed, you will access them online. Thank you for helping to save money by reducing our printing and mailing costs.</p> <p>If your current status is "No Consent Received" or "Consent Withdrawn" you will receive these forms by mail.</p> <p>By withdrawing your consent you indicate that wish to receive future tax forms via U.S. Postal Service mail. If this is your wish it is extremely important that you keep your mailing address up-to-date in the system. Opting out of receiving the forms by mail will help protect you against fraud and identity theft. These forms all contain information highly sought by thieves. Keeping this data out of your mailbox will reduce the chance the information will fall into the wrong hands.</p> <p>Just click the box (below) where it says "Check here to indicate your consent to receive electronic tax forms" and click the Submit button to update your status.</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p><input checked="" type="checkbox"/> Your Current Status: Consent received.</p> <p><input type="checkbox"/> Check here to withdraw your consent to receive electronic W-2 and W-2c forms.</p> <p><a href="#">View/Print 1099R</a></p> <p><a href="#">View/Print ACA Forms</a></p> </div>

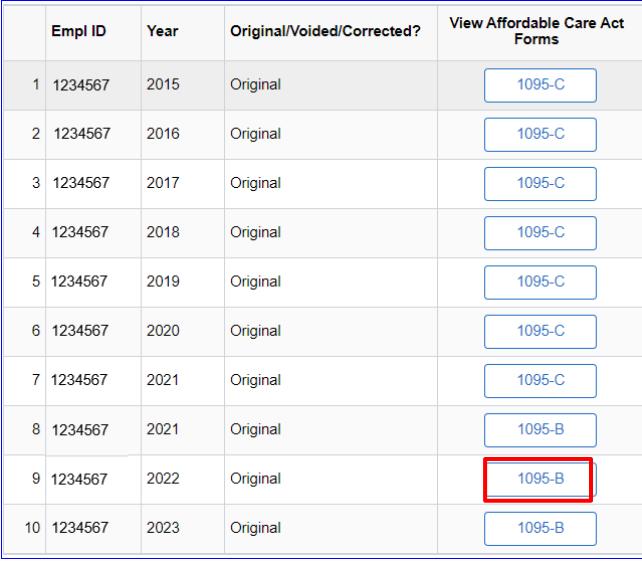
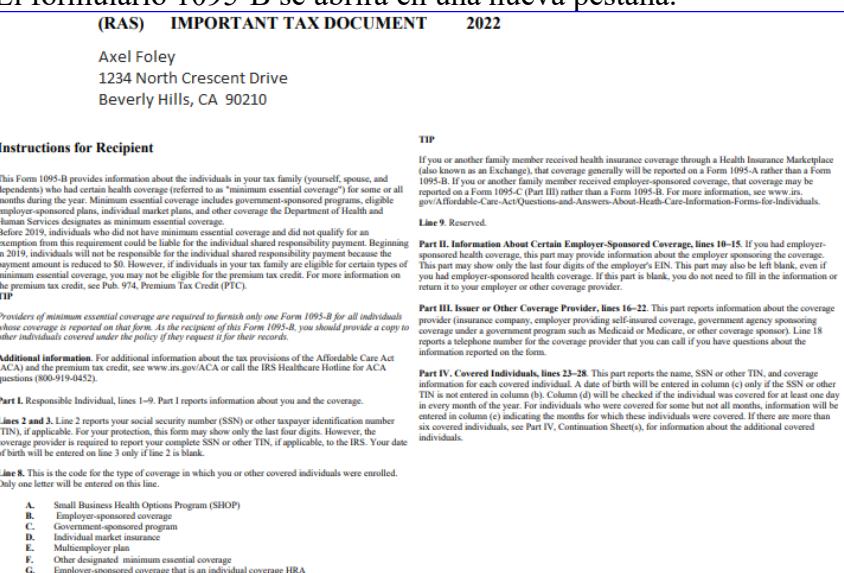
---

*Continúa en la página siguiente*

## Ver/Imprimir Formularios de la Ley del Cuidado de Salud a Bajo Precio (ACA) continuación

### Procedimientos

, continuación

Paso	Acción
4	<p>Se mostrará una lista de los formularios ACA disponibles, desde el más antiguo hasta el más nuevo. Localice el año del formulario que desea abrir y haga clic en el <b>botón 1095-B</b> para ese año.</p> <p><b>NOTA:</b> Necesitará Adobe Reader para ver el 1095-B. Si actualmente no tiene Adobe Reader, deberá descargarlo haciendo clic en el enlace <b>Obtener Adobe Reader</b> y seguir las instrucciones proporcionadas por Adobe.</p> <p><b>Recuerde:</b> <a href="#">Desactive los bloqueadores de ventanas emergentes</a> en su navegador web para ver el 1095-B.</p> 
5	<p>El formulario 1095-B se abrirá en una nueva pestaña.</p> 

--	--

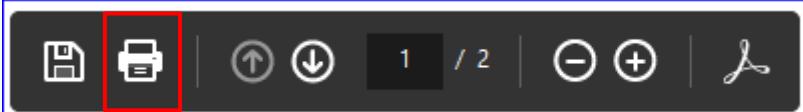
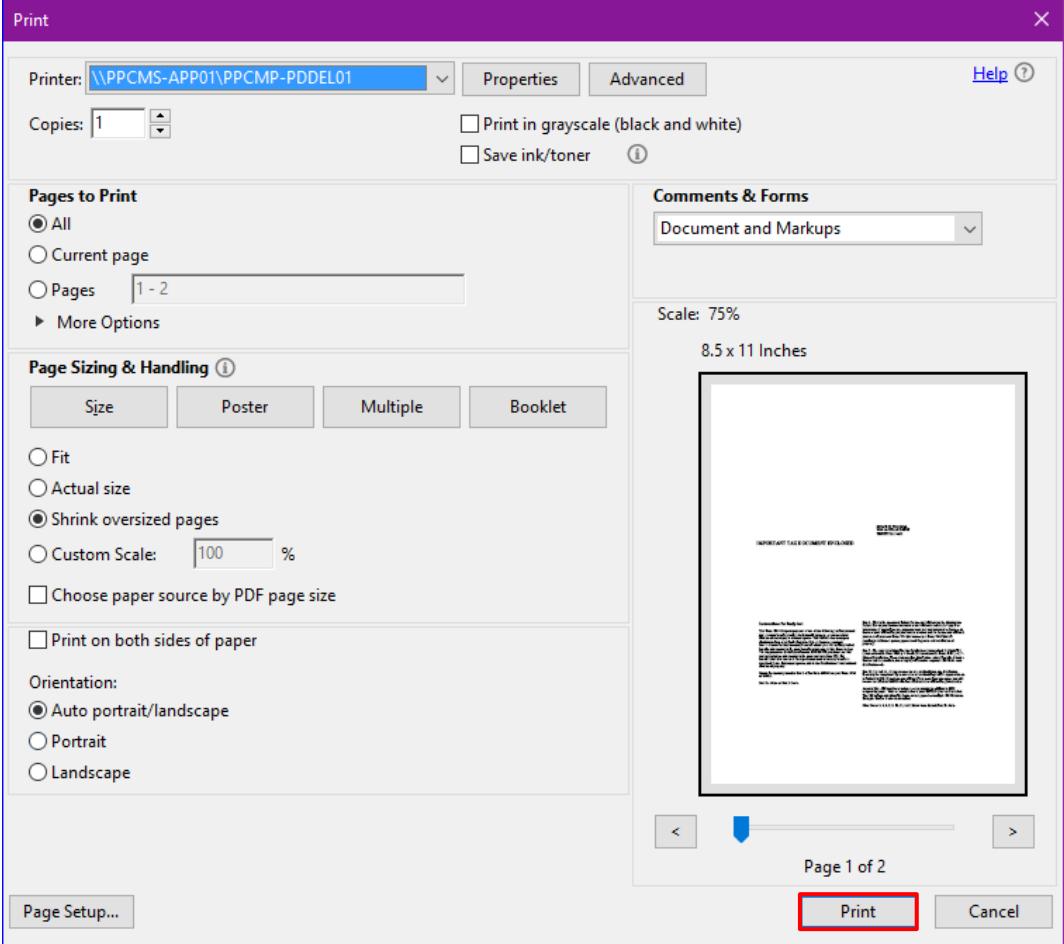
---

*Continúa en la página siguiente*

## Ver/Imprimir Formularios de la Ley del Cuidado de Salud a Bajo Precio (ACA) continuación

### Procedimientos

, continuación

Paso	Acción
6	<p>El formulario 1095-B puede imprimirse y/o guardarse en sus archivos personales.</p> <p>Para imprimir: Haga clic en el icono de la <b>impresora</b> situado en la barra de herramientas del documento.</p> 
7	<p>Se abrirá el cuadro de diálogo de la impresora. Asegúrese de que el nombre de la impresora sea correcto y haga clic en <b>Imprimir</b>.</p> 

Continúa en la página siguiente

## Ver/Imprimir Formularios de la Ley del Cuidado de Salud a Bajo Precio (ACA) continuación

---

### Procedimientos

, continuación

Paso	Acción
8	Para guardar el documento en su computadora, haga clic en el icono de <b>disco</b> ubicado en la barra de herramientas del documento. 
9	Para salir del 1095-B, deberá cerrar la pestaña.  Para ver otro 1095-B, seleccione otro año de la lista de 1095-B disponibles.  Para volver a la página de inicio principal, haga clic en la <b>flecha hacia atrás de Autoservicio para jubilados</b> o en el icono de la <b>casa</b> . 

---